

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 24 декабря 2021 №453

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по делам молодежи  
администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик

### 1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в сфере молодежной политики. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление по делам молодежи.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.5. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, организациями различных форм собственности.

1.6. Положение об Управлении утверждается решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.7. В целях организации бюджетного процесса в муниципальном образовании город-курорт Геленджик муниципальные учреждения, деятельность которых направлена на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью, по отношению к Управлению являются подведомственными (далее - подведомственные учреждения).

1.8. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу Управления.

1.9. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, печать с изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик и со своим наименованием, а также угловой штамп и бланки установленного образца.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.11. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Юридический адрес Управления: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Курзальная, д.12.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

2.2. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений.

2.3. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Поддержка инициатив молодежи.

2.5. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи.

2.6. Участие в организации деятельности органов молодежного самоуправления.

2.7. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи.

- 2.8. Предоставление социальных услуг молодежи.
- 2.9. Содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей.
- 2.10. Поддержка молодых семей.
- 2.11. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи.
- 2.12. Организация подготовки специалистов по работе с молодежью.
- 2.13. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.
- 2.14. Развитие института наставничества.
- 2.15. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов.
- 2.16. Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи.
- 2.17. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений.
- 2.18. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.
- 2.19. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.
- 2.20. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи.
- 2.21. Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.
- 2.22. Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.
- 2.23. Координация деятельности учреждений, организаций, объединений молодежной направленности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.
- 2.24. Разработка проектов, реализация перспективных программ и концепций молодежной политики на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального образования город-курорт Геленджик в области государственной молодежной политики в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

3.2. Организует и проводит мероприятия по работе с молодежью в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

3.3. Развивает формы молодежного досуга, отдыха и оздоровления молодежи, создает условия для занятий физической культурой, спортом.

3.4. Организует участие подростков и молодежи в краевых, региональных и всероссийских мероприятиях.

3.5. Участвует в организации деятельности органов молодежного самоуправления.

3.6. Обеспечивает предоставление социальных услуг молодежи.

3.7. Принимает меры по содействию решению жилищных проблем молодежи, молодых семей, поддержке молодых семей.

3.8. Принимает меры по содействию образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи.

3.9. Организует подготовку специалистов по работе с молодежью.

3.10. Участвует в развитии института наставничества.

3.11. Организует оказание поддержки молодежи, проявившей одаренность.

3.12. Принимает меры по содействию в трудоустройстве молодежи, в том числе посредством студенческих трудовых отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов, по обеспечению гарантий в сфере труда и занятости молодежи.

3.13. Принимает меры по содействию предпринимательской деятельности молодежи.

3.14. Принимает меры по содействию деятельности молодежных общественных объединений.

3.15. Принимает меры по содействию участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.16. Принимает меры по содействию в международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере молодежной политики.

3.17. Принимает меры по поддержке деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

3.18. Принимает меры по проведению научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

3.19. Вносит предложения и осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам молодежной политики.

3.20. Организует участие в создании и развитии системы специализированных молодежных учреждений, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем.

3.21. Осуществляет планирование и контроль деятельности подведомственных учреждений.

3.22. Осуществляет методическое обеспечение подведомственных учреждений.

3.23. Принимает меры по направлению подростков и молодежи в профильные лагеря Краснодарского края, вовлечению в клубы по месту жительства, детские дворовые и спортивные площадки по месту жительства с целью профилактики безнадзорности и правонарушений, созданию условий для здорового образа жизни.

3.24. Принимает меры по содействию в организации досуга, отдыха, оздоровления подростков и молодежи в период каникул.

3.25. Осуществляет взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, государственным казенным учреждением Краснодарского края - управлением социальной защиты населения в городе-курорте Геленджик, управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управлением по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, отделением по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Геленджику, другими учреждениями, общественными организациями и гражданами.

3.26. Осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями, образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.27. Вносит главе муниципального образования город-курорт Геленджик предложения о прекращении права оперативного управления подведомственных учреждений на закрепленное за ними имущество, в случае если это имущество не используется или используется не по назначению.

3.28. Вносит предложения о присвоении работникам подведомственных учреждений почетных званий, представлении их к наградам в установленном порядке.

3.29. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам установленной компетенции, проводит необходимые консультации.

3.30. Управление в качестве главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик по отрасли «Молодежная политика» осуществляет следующие функции и полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе выполнения муниципальных заданий, в случае их утверждения;

10) утверждает отчеты о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) утверждает план закупок для обеспечения муниципальных нужд в случае, если заказчиками выступают муниципальные казенные (бюджетные) учреждения;

12) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств в соответствии с законодательством, соблюдением получателями субвенций, межбюджетных и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.31. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

#### 4. Права Управления

Для исполнения возложенных задач и функций Управление вправе:

4.1. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Создавать при Управлении совещательные органы по вопросам его компетенции.

4.3. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Геленджик проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Геленджик, а также организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением начальников и специалистов отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

## 5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик. Руководство Управлением осуществляется на принципах единоначалия.

При назначении на должность начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2.2. Осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия, представляет Управление в отношениях с третьими лицами.

В необходимых случаях и в установленном законодательством порядке выдает соответствующие доверенности на право совершения определенных действий от имени Управления.

5.2.3. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций.

5.2.4. Осуществляет подготовку, вносит и согласовывает проекты

правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляет подготовку проектов решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.2.5. Осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения в форме приказов о назначении муниципальным служащим Управления надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия муниципальной службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим Управления. Решение о назначении начальнику Управления надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия службы, а также об установлении размеров премии принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.2.6. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Управления и предложения по его изменению.

5.2.7. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.2.8. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.2.9. Издаёт приказы по вопросам организации работы Управления и по кадровым вопросам, а также по вопросам деятельности Управления в соответствии с его функциями и задачами.

5.2.10. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.3. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.4. Работники Управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников Управления решаются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе настоящим Положением.



5.6. В случаях отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления либо иной муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.7. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках законодательства.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

А.А. Богодистов