

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**от 4 мая 2018 года № 759**

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер**

**по предупреждению банкротства и восстановлению**

**платежеспособности муниципальных унитарных**

**предприятий муниципального образования**

**город-курорт Геленджик**

В целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции Федерального закона от 7 марта 2018 года №53-ФЗ),  постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации

от 17 октября 2017 года №1263), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 8, 27, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin-PC%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%AB%202013-2018%5C%E2%84%96%2099%20%D0%BE%D1%82%2004.05.2018%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20759%20%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D1%83%D0%BF%D1%80%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20759.doc#P33) предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, инфраструктуре муниципального образования, промышленности, транспорту, торговле, малому предпринимательству и сельскому хозяйству (Рутковский).

3. Опубликовать настоящее решение в Геленджикской городской газете «Прибой».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

Председатель Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик В.В. Рутковский

ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 решением Думы

 муниципального образования

 город-курорт Геленджик

 от 4 мая 2018 года № 759

[ПОРЯДОК](#P33)

предоставления субсидий в целях финансового

обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению

банкротства и восстановлению платежеспособности

муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Уполномоченный орган);

лицо, имеющее право на получение субсидии, - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город-курорт Геленджик, соответствующее требованиям Порядка (далее - получатель субсидии);

главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которого находится получатель субсидии (далее - ГРБС).

Понятия «денежное обязательство», «обязательные платежи», «кредиторы» используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности по:

обязательным платежам;

выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

1.5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется исходя из совокупности следующих критериев:

наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в отношении получателя субсидии не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает извещение о приеме документов на предоставление субсидии на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема документов на предоставление субсидии, в котором указываются:

даты начала и окончания приема заявлений;

адрес приема заявлений с указанием номеров кабинетов, телефона, времени приема заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.2. Срок приема заявлений Уполномоченным органом не должен быть менее 5 рабочих дней.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

[заявление](#P178) на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);

реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - реестр);

справку о том, что он не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P51)  Порядка;

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма № 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, составленную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления;

акты сверки взаимных расчетов, составленные не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления, акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств;

выписки из расчетных счетов получателя субсидии, выданные кредитными организациями не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления;

заверенную копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

 Заявление и копии документов должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии), содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Днем подачи заявления считается день его регистрации Уполномоченным органом.

2.5. Прием заявлений и документов от получателей субсидии прекращается с даты, указанной в извещении о приеме заявлений.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме Уполномоченным органом.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем Уполномоченного органа и скреплен печатью Уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P73) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации (документов).

2.8. В случае если получателю субсидии отказано в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объеме, несоответствия представленных документов Порядку, получатель субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее даты окончания приема заявлений, указанного в извещении, повторно обратиться в Уполномоченный орган. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных первично.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из размера задолженности получателя субсидии, указанной в реестре, отвечающей требованиям [пункта 1.6](#P52)  Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.10. После принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Соглашение).

2.11. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

3.2. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу следующую отчетность:

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии [отчет](#P245) об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку с приложением копий выписки кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой кредитной организации об исполнении;

не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма №2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

3.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, ГРБС и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

прекращения срока действия соглашения;

выявления факта представления получателем субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте 2.3](#P73) Порядка;

выявления факта нецелевого использования субсидии получателем субсидии, нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, обязательств по Соглашению.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

4.1. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет Уполномоченного органа в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. Возврат субсидии в случаях нарушения получателем субсидии требований Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о необходимости возврата субсидии получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление с указанием лицевого счета;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа указанную в письменном уведомлении сумму средств.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя субсидии суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку

предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению

банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования

город-курорт Геленджик

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат в

рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению

платежеспособности муниципального унитарного предприятия

муниципального образования город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить

субсидию)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обязуюсь использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) возвратить в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального унитарного

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку

предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению

банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования

город-курорт Геленджик

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии в целях финансового

обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и

восстановлению платежеспособности муниципальных

унитарных предприятий муниципального образования

город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии по соглашению на 20\_\_ г. | Профинансировано за (отчетный период) 20\_\_ г. | Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |

Приложение: заверенные копии подтверждающих документов на \_\_\_ листах.

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального унитарного

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин