****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**муниципального образования ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.01.2021 № 3

г. Геленджик

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Контрольно-счетной палате**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик на 2021 – 2024 годы (прилагается).

2. План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик на 2021 – 2024 годы разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Иванская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 15.01.2021 года №3

План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | | | Ответственный исполнитель | |
| 1. | Правотворческая деятельность Контрольно-счетной палаты | | | | | | |
| 1.1. | Распоряжение проектов распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты по вопросам антикоррупции, а также внесение предложений по приведению распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты нормативного правового характера в соответствие с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными актами о противодействии коррупции | | по мере принятия | | | | Председатель Контрольно-счетной палаты  Аудиторы Контрольно-счетной палаты |
| 1.2. | Изучение вносимых проектов распоряжений председателя Контрольно-счётной палаты нормативного правового характера до их принятия в целях исключения коррупциогенных факторов | | постоянно | | | | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов распоряжений председателя Контрольно-счётной палаты нормативного правового характера | | постоянно | | | | Управление экономики |
| 1.4. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными муниципальных актов Контрольно-счётной палаты и незаконными решений и действий (бездействия) её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | по мере вынесения решений | | | | Аудиторы Контрольно-счетной палаты |
| 1.5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Контрольно-счётной палаты | | ежегодно | | | | Аудиторы Контрольно-счетной палаты |
| 1.6. | Направление в соответствии с соглашением в прокуратуру города Краснодара распоряжений председателя Контрольно-счётной палаты нормативного правового характера | | при наступлении оснований | | | | Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты |
| 2. | Совершенствование кадровой работы в Контрольно-счётной палате | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за своевременным представлением и приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате | | | ежегодно | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.2. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Контрольно-счётной палате | | | в установленные порядком сроки | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.3. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением службы | | | постоянно | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.4. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному проведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате и урегулировании конфликта интересов | | | постоянно | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.5. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счётной палате к совершению коррупционных правонарушений и проверки этих сведений | | | по мере поступления уведомлений | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.6. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | | в течение года | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.7. | Принятие мер по итогам рассмотрения уведомлений представителя нанимателя к склонению муниципального служащего, замещающего должность в Контрольно-счётной палате, к совершению коррупционных правонарушений | | | по мере поступления уведомлений | Председатель | | |
| 2.8. | Обеспечение всестороннего и объективного проведения служебных проверок, комплексного анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений | | | при наступлении оснований | Аудиторы Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.9. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.10. | Проведение в Контрольно-счётной палате анонимного анкетирования, направленного на исследование эффективности антикоррупционных мероприятий | | | ежегодно в 4 квартале | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.11. | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе по предотвращению конфликта интересов после увольнения) | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.12. | Проведение мероприятий по формированию в Контрольно-счётной палате негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.13. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | | | в течение года | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.14. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | | | в течение года | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.15. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | | | в течение года | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.16 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | | | в течение года | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.17. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в Контрольно-счётной палате, размещение результатов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | ежегодно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.18. | Определение по результатам мониторинга коррупционных рисков перечня должностей, подверженных риску коррупции | | | ежегодно в 3 квартале | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.19. | Внесение предложений по совершенствованию регламентации взаимодействия муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счётной палате, подверженных риску коррупции, с гражданами и юридическими лицами и контролю за исполнением должностных инструкций | | | ежегодно в 4 квартале | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.20. | Подготовка предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения в Контрольно-счётной палате, стимулирования работников, к добросовестному выполнению своих обязанностей | | | ежегодно в 4 квартале | Аудиторы Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.21. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | ежегодно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.22. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | | | при наступлении оснований | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.23. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | в течение года | Председатель Контрольно-счетной палаты  Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.24. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с Кодексом служебной этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты и другими локальными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупции, под роспись. | | | при наступлении оснований | Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты | | |
| 2.25. | Осуществление контроля за соблюдением требований п.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273. | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 3. | Совершенствование контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты | | | | | | |
| 3.1. | Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления муниципального финансового контроля, направленных на выявление фактов неправомерного отчуждения муниципальной собственности и нарушений бюджетного законодательства | | | ежегодно | Аудиторы Контрольно-счетной палаты | | |
| 3.2. | Аудит в сфере закупок | | | постоянно | Аудиторы Контрольно-счетной палаты | | |
| 3.3. | Подготовка материалов контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счётной палатой, в результате которых выявлены правонарушения в сфере экономики, для их направления в органы прокуратуры и правоохранительные органы для их рассмотрения и принятия соответствующего процессуального решения | | | в течение 10 рабочих дней после окончания проверки | Аудиторы Контрольно-счетной палаты | | |
| 3.4. | Осуществление контроля за устранением нарушений, установленных в результате контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | | постоянно | Аудиторы Контрольно-счетной палаты | | |
| 3.5. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 4. | Совершенствование работы по осуществлению закупок в  Контрольно-счётной палате | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при осуществлении закупок для нужд Контрольно-счётной палаты | | | постоянно | Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты | | |
| 4.2. | Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств | | | постоянно | Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты | | |
| 4.3. | Обеспечение функционирования контрактного управляющего Контрольно-счетной палаты | | | постоянно | Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты | | |
| 5. | Организационно-информационные мероприятия | | | | | | |
| 5.1. | Учёт обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.2. | Обеспечение своевременного рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) работников Контрольно-счётной палаты, о совершении ими коррупционных правонарушений | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.3. | Отчёт о результатах рассмотрения писем граждан и организаций по фактам коррупции работниками Контрольно-счётной палаты | | | совместно с общим отчётом о рассмотрении обращений граждан | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.4. | Мониторинг информации в сети «Интернет» на предмет выявления информации об антикоррупционном поведении работников Контрольно-счётной палаты | | | постоянно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.5. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты | | | в соответствие с отдельным перечнем | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.6. | Проведение совещания по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | | | ежегодно | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.7. | Организация публикаций материалов по вопросам противодействия коррупции | | | не реже 1 раза в год | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.8. | Направление информации о реализации плана мероприятий антикоррупционной направленности Контрольно-счётной палаты уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | по мере выполнения, но не реже 1 раза в квартал | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.9. | Подготовка информации о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции для размещения в сети «Интернет» | | | при поступлении запросов | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |
| 5.10. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счётной палате на официальном сайте Контрольно-счётной палаты в сети «Интернет» | | | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. | Председатель Контрольно-счетной палаты | | |

Председатель

Контрольно-счетной палаты С.В. Иванская