**О создании муниципального штаба**

**по догазификации населенных пунктов**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

Во исполнение пункта 8 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 2 мая 2021 года №Пр-753, в части обеспечения до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения подводки газа до границ негазифицированных домовладений на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, поручения министерства топливо-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 июля 2021 года №70.12-08-8287/21, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный штаб по догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик и утвердить его состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Кациди Ю.Г.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

муниципального штаба по догазификации населенных

пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик

(далее - штаб)

|  |  |
| --- | --- |
| Богодистов  Алексей Алексеевич | - глава муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель штаба; |
|  |  |
| Грачев  Андрей Андреевич | - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя штаба; |
|  |  |
| Кациди  Юрий Григорьевич | - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь штаба. |
|  |  |
| Члены штаба: | |
|  | |
|  | |
| Ананиади  Анастас Константинович | - начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| Грибцов  Александр Анатольевич | - глава администрации Пшадского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| ЗагинайловСергей Анатольевич | - директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Тепловые сети»; |
|  |  |
| КимишкезИсак Александрович | - исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| Кялов  Григорий Евстафьевич | - глава администрации Кабардинского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| ЛиповецкийАлексей Александрович | - глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| Параскева  Елена Кимовна | - исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| ПарфеноваЕлена Петровна | - главный инженер филиала №10 АО «Газпром газораспределение Краснодар» в г. Геленджик (по согласованию); |
|  |  |
| Рыбалкина  Марина Петровна | - исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| Сосов  Владимир Александрович | - глава администрации Дивноморского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
|  |  |
| ЯкубовАлим Энверович | - директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Управление капитального строительства». |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника управления строительства администрации муниципального образования город-курорт  Геленджик | А.С. Шкабара | |
|  | | Приложение 2 | |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе по догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права и функции, порядок работы муниципального штаба по догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется пунктом 8 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 2 мая 2021 года №Пр-753, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 года №1152-р, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ему полномочий.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, ресурсоснабжающими организациями - поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью работы Штаба является решение вопросов ускоренной догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Основными задачами Штаба являются:

1. согласование графиков встреч представителей ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» с жителями муниципального образования город-курорт Геленджик;
2. организация межведомственного взаимодействия участников строительного процесса в целях решения проблемных вопросов при проектировании (строительстве) сети газораспределения или газопотребления;
3. координация взаимодействия с собственниками земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства сети газораспределения или газопотребления;
4. координация процесса получения согласий на присоединение к сети газоснабжения от правообладателей газопроводов-источников;
5. подготовка и направление отчетности в Центральный региональный штаб Краснодарского края;
6. выявление причин, препятствующих ускоренной догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик;
7. разработка предложений по обеспечению ускоренной догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Права Штаба

Штаб имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы Штаба информацию у исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, газоснабжающих организаций и иных организаций;
2. приглашать в установленном порядке на заседания Штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, газоснабжающих организаций и иных организаций;
3. взаимодействовать с руководителями газоснабжающих организаций и иных организаций и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4. Функции Штаба

Для решения возложенных задач Штаб:

1. анализирует состояние проведения работ по ускоренной догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик;
2. рассматривает предложения руководителей газоснабжающих и иных организаций;
3. информирует министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края о ходе реализации мероприятий по ускоренной догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик, о мерах, направленных на решение проблем, возникающих в ходе проведения ускоренной догазификации населенных пунктов.

5. Порядок работы Штаба

5.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба. Передача права голоса другим членам Штаба не допускается.

5.4. Штаб состоит из председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, секретаря штаба и членов Штаба.

5.5. Председатель Штаба:

1. осуществляет руководство деятельностью Штаба, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на его заседаниях;
2. распределяет между членами Штаба обязанности по предварительной подготовке материалов к рассмотрению;
3. определяет дату, время и место проведения заседаний Штаба;
4. принимает решение о включении в повестку дня заседания Штаба вопроса, ранее не внесенного в повестку дня;
5. назначает секретаря Штаба на первом заседании Штаба.

5.6. Заместитель председателя Штаба:

1. выполняет поручения председателя Штаба;
2. в отсутствие председателя Штаба исполняет его обязанности, в том числе председательствует на заседаниях Штаба.

5.7. Секретарь Штаба:

1. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций Штаба;
2. уведомляет членов Штаба о проведении заседаний в двухдневный срок до проведения заседания Штаба;
3. ведет протоколы заседаний Штаба и обеспечивает их хранение после подписания;
4. организует контроль и проверку исполнения решений Штаба;
5. принимает документы, направленные в адрес Штаба, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов;
6. в отсутствие секретаря Штаба его обязанности исполняет другой член Штаба по решению председателя Штаба.

5.8. Состав Штаба и положение о нем утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.9. Решения Штаба носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Штаба, и секретарем Штаба.

5.10. Решения Штаба рассылаются членам Штаба и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней после проведения его заседания секретарем Штаба.

5.11. Организационно-техническое обеспечение работы Штаба осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника управления строительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик | А.С. Шкабара |